

ขั้นตอนการดำเนินงานบริหารโครงการ อนุรักษ์และเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม	นักวิชาการศึกษา สำนักศิลปะและวัฒนธรรม	
แผนภูมิสายงาน	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา
<pre> graph TD Start([เริ่มต้น]) --> Step1[จัดทำโครงการตามแบบฟอร์มสำนักศิลปะวัฒนธรรม] Step1 --> Step2[บันทึกขออนุมัติดำเนินโครงการ] Step2 --> Dec1{เสนอผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจทาน} Dec1 --> Step3[เสนอผู้เห็นชอบโครงการ] Dec1 --> Step2 Step3 --> Dec2{เสนอผู้มีอำนาจลงนามพิจารณาอนุมัติ} Dec2 --> Step4[ดำเนินโครงการตามแผนที่วางไว้] Dec2 --> Step2 Step4 --> Step5[สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ] Step5 --> End([เสร็จสิ้น]) </pre>	1. จัดทำโครงการตามแบบฟอร์มของสำนักศิลปะและวัฒนธรรมนั้น ต้องระบุหัวข้อและเนื้อหาให้ครบถ้วน บันทึกข้อความเพื่อขออนุมัติโครงการนั้น	3 นาที
	2.การตรวจทานโครงการนั้น ผู้เกี่ยวข้องต้องตรวจทานโครงการว่าสอดคล้องกับเกณฑ์หรือไม่	5 นาที
	3.ส่งเอกสารตัวโครงการให้เจ้าหน้าที่การเงินและเจ้าหน้าที่พัสดุตรวจสอบความถูกต้องของแหล่งงบประมาณและการเบิกจ่ายเป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัยและระเบียบของกรมบัญชีกลางและกระทรวงการคลัง เพื่อความถูกต้อง นำเสนอพิจารณาให้ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ลงนามอนุมัติโครงการ	3 นาที
	4.ดำเนินงานตามกิจกรรมที่กำหนดเป็นขั้นตอนตามลำดับก่อนหลัง เพื่อให้ปฏิบัติเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการและตามแผนการดำเนินโครงการ	3-4 วัน
	5.เมื่อดำเนินโครงการ กิจกรรมเสร็จสิ้น ผู้รับผิดชอบโครงการประเมินผลโครงการ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด	ภายใน 30 วัน

หมายเหตุ : กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- 1.ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.2526 และฉบับที่ 2 พ.ศ.2548
- 2.ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
- 3.ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศพ.ศ. 2549
- 4.แบบฟอร์มการเขียนโครงการ

โครงการ.....

๑. ชื่อโครงการ : โครงการ.....

๒. สถานภาพของโครงการ : โครงการใหม่ โครงการปกติ

๓. หน่วยงานที่รับผิดชอบ/ผู้รับผิดชอบ : สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์.

๔. ความสอดคล้องของโครงการกับแผนพัฒนาหน่วยงาน

๔.๑) สอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

ยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัด/ กลยุทธ์	ยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัด/ กลยุทธ์
<input type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาอาจารย์และบุคลากรสู่มืออาชีพ		<input type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์ที่ ๔ วิจัยเข้มแข็งแหล่งภูมิปัญญา พัฒนาท้องถิ่น	
<input type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาหลักสูตรและระบบการเรียนการสอนที่มีมาตรฐานทันสมัย		<input type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านการบริการวิชาการแก่ชุมชนและท้องถิ่น	
<input type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาระบบบริหารการจัดการองค์การด้วยเทคโนโลยีและธรรมาภิบาล		<input checked="" type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ส่งเสริมและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	

๔.๒) สอดคล้องกับยุทธศาสตร์สำนักศิลปะและวัฒนธรรม

ยุทธศาสตร์	ยุทธศาสตร์/ กลยุทธ์	ยุทธศาสตร์	ยุทธศาสตร์/ กลยุทธ์
<input type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาระบบการบริหารองค์กรและศักยภาพบุคลากร		<input type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ส่งเสริมเผยแพร่การจัดแสดงแลกเปลี่ยนศิลปวัฒนธรรมทั้งภายในและภายนอกประเทศ	
<input checked="" type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ส่งเสริม กระตุ้น ให้นักศึกษามีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม และทรัพยากรธรรมชาติ		<input type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การจัดการความรู้ (KM) ทางศิลปะและวัฒนธรรมเพื่อเผยแพร่สู่สังคม	
<input checked="" type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ศึกษารวบรวมค้นคว้าวิจัยผลงานด้านศิลปวัฒนธรรม			

๔.๓) สอดคล้องกับการประกันคุณภาพการศึกษา

องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้	องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้
<input type="checkbox"/> องค์ประกอบที่ ๑ การผลิตบัณฑิต		<input checked="" type="checkbox"/> องค์ประกอบที่ ๔ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	
<input type="checkbox"/> องค์ประกอบที่ ๒ การวิจัย		<input type="checkbox"/> องค์ประกอบที่ ๕ การบริหารจัดการ	
<input checked="" type="checkbox"/> องค์ประกอบที่ ๓ การบริการวิชาการ			

๕. หลักการเหตุผล

.....

.....

.....

.....

.....

๖. วัตถุประสงค์

.....

.....

๗. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ชื่อโครงการ “โครงการ.....” ได้กำหนดดัชนีวัดความสำเร็จของโครงการ คือ

๗.๑ เชิงปริมาณ :

๗.๒ เชิงคุณภาพ :

๘. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้เข้าร่วมโครงการ

.....

๙. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

.....

๑๐. สถานที่ดำเนินโครงการ

.....

๑๑. แผนการดำเนินงาน

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	ระยะเวลา
๑.		
๒.		
๓.		
๔.		
๕.		

๑๒. งบประมาณ ชื่อโครงการหลัก โครงการ.....: ชื่อโครงการย่อย..... งบประมาณแผ่นดิน รหัสจำนวน.....บาท (จำนวนเงินเป็นตัวหนังสือ)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
<u>หมวดค่าใช้สอย</u>	
.....
.....
<u>หมวดค่าตอบแทน</u>	
.....
.....
<u>หมวดวัสดุ</u>	
.....
.....
รวมทั้งสิ้น

หมายเหตุ : ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ

๑๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (เป้าหมาย)

.....

.....
 (.....)

ตำแหน่ง

ผู้เสนอโครงการ

.....
 (.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้เห็นชอบโครงการ

.....
 (.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้อนุมัติโครงการ