



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

ที่ ๒๑๑ / ๒๕๖๖

เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy)

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ตระหนักถึงความสำคัญของพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับเพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบถึง หลักปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล การเก็บรวบรวม การใช้ หรือการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงออกประกาศ เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy) ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy)”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

“หน่วยงาน” หมายความว่า ส่วนราชการและส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

“ผู้บริหารด้านสารสนเทศ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี

สารสนเทศ

“คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ เพื่อทำหน้าที่กำกับ ดูแล กำหนดหลักเกณฑ์หรือมาตรการหรือข้อปฏิบัติอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามประกาศนี้

“ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า หัวหน้าหน่วยงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ หรือรองหัวหน้าหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าหน่วยงาน ซึ่งมีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม การใช้ หรือการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล อันเกิดจากดำเนินงานตามภาระหน้าที่ของหน่วยงานนั้น ซึ่งกำหนดไว้ในกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับและคำสั่งของทางราชการและของมหาวิทยาลัย

/“ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล”...

“ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า บุคลากรในสังกัดหน่วยงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าหน่วยงานให้เป็นผู้ดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวมการใช้หรือการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ตามคำสั่งหรือในนามของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ บุคลากรซึ่งดำเนินการดังกล่าว จะต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกันกับผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

“การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า การดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวมการใช้ หรือการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล อาทิ การเก็บ บันทึก จัดระบบ จัดโครงสร้าง เก็บรักษาเปลี่ยนแปลงหรือปรับเปลี่ยน การรับพิจารณาใช้เปิดเผยด้วยการส่งต่อ เผยแพร่ หรือการกระทำอื่นใด ซึ่งทำให้เกิดความพร้อมในการใช้งาน การจัดวางหรือผสมเข้าด้วยกัน การกำจัด การลบ หรือทำลาย

“ข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ

“บุคคล” หมายความว่า บุคคลธรรมดา

“หน่วยงานภายนอก” หมายความว่า ส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นที่มีใช้หน่วยงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

“ธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์” หมายถึง ธุรกรรมที่กระทำขึ้นโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดหรือบางส่วน

หมวด ๑

นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อ ๔ ขอบเขตการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามประกาศนี้ มีขอบเขตครอบคลุมขั้นตอนการดำเนินงานตามภาระหน้าที่ที่กำหนดไว้ในกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับและคำสั่งของทางราชการและของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ วัตถุประสงค์การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

(๑) เพื่อให้การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอันเกิดจากการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

(๒) เพื่อให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องได้รับทราบถึงหลักเกณฑ์ในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

(๓) เพื่อกำหนดมาตรฐานในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและความเป็นส่วนตัวของผู้ใช้บริการที่ครอบคลุมขั้นตอนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยอย่างครบถ้วน

(๔) เพื่อรักษาความเชื่อมั่นในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอันเกิดจากบริการธุรกรรมธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ และการเข้าถึงข้อมูลของมหาวิทยาลัย

/ หมวด ๒ แนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล...

หมวด ๒

แนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อ ๖ หน่วยงานจะต้องมีมาตรการในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามวงจรกิจกรรมของมหาวิทยาลัย โดยกำหนดแนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของมหาวิทยาลัยในแต่ละขั้นตอนดังต่อไปนี้

๑) กระบวนการสร้างข้อมูล (Create)

(๑) ก่อนการเก็บรวบรวมข้อมูล ต้องขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โดยแจ้งวัตถุประสงค์การเก็บรวบรวมข้อมูลและการนำข้อมูลไปใช้อย่างชัดเจน

(๒) การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับเชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนาหรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสหภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ หรือข้อมูลอื่นใด ซึ่งกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล จะต้องได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากเจ้าของข้อมูลโดยชัดแจ้งหรือได้รับความยินยอมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่ โดยสภาพไม่อาจขอความยินยอมด้วยวิธีการดังกล่าวได้

(๓) ห้ามมิให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ทำการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากแหล่งอื่นใดที่ไม่ใช่จากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เว้นแต่ จะได้แจ้งถึง การเก็บรวบรวมจากแหล่งอื่นใดนั้นแล้ว และได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

๒) กระบวนการจัดเก็บข้อมูล (Store)

(๑) ให้มีมาตรการเชิงป้องกันตามความเหมาะสม เพื่อป้องกันการเข้าถึงการดัดแปลง แก้ไข และการทำลายข้อมูลโดยมิได้รับอนุญาต

(๒) ต้องเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลให้ปลอดภัยทั้งทางดิจิทัล และทางกายภาพ ทั้งนี้ ภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๓) กระบวนการใช้ข้อมูล (Use)

(๑) การใช้ข้อมูลส่วนบุคคลนอกเหนือวัตถุประสงค์ที่ได้รับความยินยอม หรือมีการเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์ จะต้องแจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้รับทราบและได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากเจ้าของข้อมูลโดยชัดแจ้งหรือได้รับความยินยอมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่ โดยสภาพไม่อาจขอความยินยอมด้วยวิธีการดังกล่าวได้

(๒) กรณีที่หน่วยงานว่าจ้างให้หน่วยงานภายนอกดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล หน่วยงานภายนอกจะต้องลงนามในข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล และต้องใช้ข้อมูลตามวัตถุประสงค์ซึ่งได้รับการว่าจ้างให้ดำเนินการเท่านั้น

(๓) การใช้ข้อมูลระหว่างหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ให้ถือเป็นการใช้งานข้อมูลในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยที่ได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลโดยชอบแล้ว

/๔) กระบวนการเปิดเผยข้อมูล (Public)...

๔) กระบวนการเปิดเผยข้อมูล (Public)

(๑) ให้รักษาข้อมูลส่วนบุคคลไว้เป็นความลับ และไม่เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการ เว้นแต่ เพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย หรือเพื่อประโยชน์ของเจ้าของข้อมูล

(๒) มหาวิทยาลัยอาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการจัดเก็บหรือรวบรวมไว้ให้กับหน่วยงานภายนอกอื่น ในกรณีดังต่อไปนี้

(๒.๑) กรณีที่กฎหมายกำหนดไว้ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(๒.๒) เพื่อพัฒนาคุณภาพการให้บริการให้เกิดประโยชน์แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ ก่อนการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล จะต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อน โดยความยินยอมดังกล่าว เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถแจ้งมหาวิทยาลัยให้ยกเลิกการให้ข้อมูลกับหน่วยงานภายนอกในภายหลังได้

๕) กระบวนการจัดเก็บสำรองข้อมูล (Archive)

หน่วยงานสามารถย้ายข้อมูลส่วนบุคคลไปจัดเก็บสำรองไว้ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการดำเนินงาน โดยต้องมีกระบวนการที่เป็นมาตรฐาน และมีความมั่นคงปลอดภัยเพียงพอในการจัดการกับข้อมูลที่ได้จัดเก็บสำรองไว้

๖) กระบวนการทำลายข้อมูล (Destroy)

(๑) กรณีที่หน่วยงานยกเลิกการให้บริการธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ หน่วยงานสามารถทำลายข้อมูลส่วนบุคคลที่จัดเก็บเหล่านั้นได้ โดยแจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้รับทราบเป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

(๒) เมื่อต้องทำลายข้อมูลส่วนบุคคล ให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลกำกับ ดูแลการทำลายข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติการทำลายข้อมูลหรือการกำจัดสื่อบันทึกข้อมูล

หมวด ๓

บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ

ข้อ ๗ คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑) จัดทำนโยบายป้องกันสิทธิส่วนบุคคล ความปลอดภัยข้อมูล การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และจัดทำแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัย

๒) วิเคราะห์ปัญหาอันเกิดจากการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของมหาวิทยาลัย และเสนอความเห็นไปยังมหาวิทยาลัยผ่านผู้บริหารด้านสารสนเทศ

ข้อ ๘ ผู้บริหารด้านสารสนเทศ มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในภาพรวมของมหาวิทยาลัย รวมทั้งกำกับ ดูแล ติดตาม และทบทวนภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยดำเนินการร่วมกับคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อ ๙ หัวหน้าหน่วยงาน มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑) จัดเตรียม กำหนดผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล และผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายและแนวปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

๒) กำกับ ดูแล ให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อ ๑๐ ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑) ดำเนินการให้หน่วยงานจัดเตรียมช่องทางการให้บริการเพื่อให้เป็นไปตามสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โดยกำหนดรูปแบบและระยะเวลาให้มีความเหมาะสม

๒) จัดให้หน่วยงานกำหนดวัตถุประสงค์การจัดเก็บข้อมูล และจัดเก็บ รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยจัดเก็บข้อมูลเท่าที่จำเป็นในการให้บริการ

๓) จัดให้หน่วยงานสำรวจข้อมูลที่จัดเก็บในหน่วยงาน และจัดทำโครงสร้างข้อมูล โดยระบุประเภท คุณลักษณะของข้อมูล ความเชื่อมโยง ระบุแหล่งที่มาของข้อมูล และรายชื่อผู้มีสิทธิในการเข้าถึงข้อมูล

๔) จัดให้หน่วยงานตรวจสอบ ประเมินความเสี่ยง และกำหนดมาตรการเชิงเทคนิค และเชิงบริหารเพื่อรักษาความมั่นคงและปลอดภัยเสนอต่อมหาวิทยาลัย

๕) เมื่อมีการเปิดเผยข้อมูลโดยมิชอบ ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลต้องดำเนินการแจ้งต่อมหาวิทยาลัยทราบโดยเร็ว นับแต่ทราบเหตุแห่งการนั้น และติดตามแก้ไขปัญหานั้นแล้วเสร็จ

ข้อ ๑๑ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการประมวลผลข้อมูลตามข้อตกลงระหว่างผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลและผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อ ๑๒ หน่วยงานต้องอำนวยความสะดวกให้แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โดยจัดให้มีช่องทางในการแจ้งขอแก้ไขหรือปรับปรุงข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งการแจ้งปฏิเสธการใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

หมวด ๔

การเก็บ รวบรวม และการใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อ ๑๓ การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล ให้เก็บรวบรวมได้เท่าที่จำเป็น ภายใต้วัตถุประสงค์อันชอบด้วยกฎหมายของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามความในหมวด ๒ ส่วนที่ ๒ การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล มาตรา ๒๒ – มาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๑๔ การใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ให้ใช้หรือเปิดเผยได้เท่าที่จำเป็น ภายใต้วัตถุประสงค์อันชอบด้วยกฎหมายของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามความในหมวด ๒ ส่วนที่ ๓ การใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล มาตรา ๒๗ – มาตรา ๒๙ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

หมวด ๕

สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อ ๑๕ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลย่อมมีสิทธิตามความในหมวด ๓ สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล มาตรา ๓๐ – มาตรา ๔๒ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

หมวด ๖

การตรวจสอบการดำเนินการ การทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติ

ข้อ ๑๖ ให้คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตรวจสอบการดำเนินการของหน่วยงานเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งให้มีการประเมินความเสี่ยงด้านสารสนเทศอย่างสม่ำเสมอ

ข้อ ๑๗ การตรวจสอบการดำเนินงาน ให้หน่วยงานจัดเตรียมข้อมูล ดังต่อไปนี้

- ๑) เอกสารขอความยินยอมจัดเก็บข้อมูล
- ๒) เอกสารการกำหนดสิทธิการเขียน อ่าน แก้ไขข้อมูล
- ๓) เอกสารแสดงถึงกระบวนการรักษาข้อมูลให้ปลอดภัย
- ๔) เอกสารแสดงถึงกระบวนการแจ้งให้เจ้าของข้อมูลรับทราบ
- ๕) เอกสารสัญญาการรักษาความลับ
- ๖) เอกสารแสดงถึงกระบวนการในการสำรองข้อมูล
- ๗) เอกสารประกาศการทำลายข้อมูล
- ๘) เอกสารการจัดทำโครงสร้างข้อมูล

/ หมวด ๗ การทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติ...

หมวด ๗

การทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติ

ข้อ ๑๘ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้มีการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง หรือเมื่อมีเหตุการณ์สำคัญที่อาจจะส่งผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อการให้บริการธุรกรรมธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ และการเข้าถึงข้อมูลของมหาวิทยาลัย

หมวด ๘

การตีความ และการวินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ ๑๙ กรณีที่ต้องตีความประกาศนี้ หรือมีปัญหาขัดข้องในการดำเนินการตามประกาศนี้ หรือกรณีที่ประกาศนี้มีได้กำหนดไว้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด และให้คำวินิจฉัยชี้ขาดนั้นเป็นที่สุด

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(รองศาสตราจารย์จรรยา ทรัพย์สิน)

รองอธิการบดี รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์