



คำสั่งสำนักศิลปะและวัฒนธรรม

ที่ ๐๐๐๑/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานรับผิดชอบการให้บริการ

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

ประจำปี ๒๕๖๕

ตามคำสั่งที่ ๐๐๓๕/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน การประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ (ฉบับแก้ไข เพิ่มเติม) ซึ่งมีเกณฑ์ตามตัวบ่งชี้ข้อที่ ๒.๑ แนวทางการนำระบบศูนย์ราชการสะดวก มาปรับใช้ในหน่วยงาน โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานรับผิดชอบการให้บริการที่ชัดเจน สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ เพื่อให้การบริการภายในหน่วยงานมีความพร้อมในหลายๆ ด้าน สำหรับผู้มาใช้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ผู้อำนวยการสำนักฯ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ และตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ที่ ๐๖๗๒/๒๕๖๐ จึงแต่งตั้งบุคคลเป็นคณะกรรมการดำเนินงานรับผิดชอบการให้บริการ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ประจำปี ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิรวัส	อินทวิ	ประธานกรรมการ
๑.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สยาม	ระโส	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นางวนมพร	พาหะนิชย์	กรรมการ
๑.๔ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชัชวาล	สนิทสันเทียะ	กรรมการ
๑.๕ นางวิจิตรา	โพธิสาร	กรรมการ
๑.๖ นายสมชาย	มิถุนดี	กรรมการและเลขานุการ
๑.๗ นางสาวณฤดี	แปลงดี	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ให้คำปรึกษา แก้ไขปัญหา และอำนวยความสะดวกกับคณะกรรมการดำเนินงาน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลัก

๒.๑ งานบริการด้านการยืมวัสดุ อุปกรณ์/ งานบริการห้องประชุม

ผู้รับผิดชอบคือ นายสาคร สีหะวงษ์

/๒.๒ งานบริการด้าน...

๒.๒ งานบริการด้านงานวารสารศิลปะและวัฒนธรรมกลุ่มแม่น้ำมูล/ งานพิพิธภัณฑ์

ผู้รับผิดชอบคือ นายอนุชา ถือสมบัติ

๒.๓ งานบริการบุคลากรเชี่ยวชาญกิจการพิเศษ

ผู้รับผิดชอบคือ นายสมชาย มิณดี

๒.๔ งานบริการด้านฐานข้อมูลศิลปวัฒนธรรม แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น

ผู้รับผิดชอบคือ นายเอกราช สร้อยจิตร

๒.๕ งานบริการให้คำปรึกษาด้านศิลปวัฒนธรรม แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น

ผู้รับผิดชอบคือ นางนิมิตรา บุตรกันหา

หน้าที่

๑. ดูแล ให้คำปรึกษาและแนะนำ การให้บริการแก่ผู้มาใช้บริการงานด้านต่างๆของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม

๒. จัดทำขั้นตอนการให้บริการแต่ละด้าน

๓. จัดทำแบบฟอร์มการใช้บริการในแต่ละด้าน

๔. จัดทำแบบประเมิน/แบบสำรวจการให้บริการแต่ละด้าน

๕. ดำเนินงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการดำเนินงาน

๓.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พีรวัส	อินทวิ	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางวนมพร	พาหะนิชัย	รองประธานกรรมการ
๓.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชัชวาล	สนธิสันเทียะ	รองประธานกรรมการ
๓.๔ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สยาม	ระโส	รองประธานกรรมการ
๓.๕ นางวิจิตรา	โพธิสาร	รองประธานกรรมการ
๓.๖ นายอนุชา	ถือสมบัติ	กรรมการ
๓.๗ นางนิมิตรา	บุตรกันหา	กรรมการ
๓.๘ นายเอกราช	สร้อยจิตร	กรรมการ
๓.๙ นายสาคร	สีหะวงษ์	กรรมการ
๓.๑๐ นางสาวนุชสรุา	พันแก้ว	กรรมการ
๓.๑๑ นางสาวอัญชิสา	สมบัติพิทักษ์สุข	กรรมการ
๓.๑๒ นางสาวณฤดี	แปลงดี	กรรมการ
๓.๑๓ นางอศุภา	คงสุข	กรรมการ
๓.๑๔ นายสมชาย	มิณดี	กรรมการและเลขานุการ
๓.๑๕ นางสาวพวงฤดี	สุกใส	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓.๑๖ นางสาววรรณภา	เพ็ญมี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. สำรวจ วิเคราะห์การให้บริการด้านกายภาพ กำหนดนโยบายและเป้าหมาย การให้บริการของหน่วยงาน

/๒. จัดทำแผนการ...

๒. จัดทำแผนการให้บริการ ให้เป็นไปตามนโยบายและเป้าหมายที่วางไว้
๓. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานรับผิดชอบการให้บริการ
๔. กำกับ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานให้บริการด้านกายภาพและปรับปรุงแผนการดำเนินงาน
๕. ประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนการให้บริการ

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบและมีประสิทธิภาพ
บังเกิดผลดีต่อทางราชการและผู้มารับบริการ

สั่ง ณ วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พีรวัส อินทวิ)

ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม